

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Каневская ДЮСШ «Легион» муниципального образования Каневской район

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБУ ДО  
Каневская ДЮСШ «Легион»

«02» сентября 2015 года.

протокол № 01.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ ДО Каневская ДЮСШ

«Легион»

Каневская

ДЮСШ

«Легион»



А.Н. Довбня

**Положение  
о порядке приема на обучение  
по дополнительным общеразвивающим программам**

ст. Каневская  
2015г.

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение регламентирует прием желающих заниматься спортом для освоения дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта (далее - образовательные программы) в МБУ ДО Каневская ДЮСШ «Легион» (далее - Учреждение).

В соответствии с требованиями (ч. 2 ст. 30 Федерального закона № 273-ФЗ) прием на общеразвивающую программу, осуществляется при наличии медицинского заключения (справки) и заявления о приеме в образовательную организацию. Индивидуальный отбор по приему на общеобразовательную программу не проводится.

**1.2.** При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

## **2. Порядок приема поступающих**

**2.1.** Настоящий Порядок приема граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам регламентирует правила приема граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в Учреждение.

На обучение по дополнительным общеразвивающим программам зачисляются все желающие, без ограничения в возрасте (9-17 лет).

Зачисление поступающих в МБУ ДО Каневская ДЮСШ «Легион» на обучение по общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта оформляется приказом директора Учреждения на основании поданных документов.

**2.2.** Учреждение объявляет прием граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности в области физической культуры и спорта.

**2.3.** Количество поступающих для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, определяется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

Администрация Учреждения обеспечивает ответы по телефонной связи на обращения, связанные с приемом в спортивную школу.

**2.4.** Прием в школу на обучение по образовательным программам осуществляется по письменному заявлению законных представителей несовершеннолетних поступающих (далее заявление о приеме).

Заявления о приеме могут быть поданы одновременно в несколько образовательных организаций.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего и законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом школы и ее локальными нормативными актами.

**2.5.** При подаче заявления поступающими представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении или копия паспорта (при наличии) поступающего;

- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта;
- 2.6.** На каждого поступающего заводится личное дело.

### **3. Дополнительный прием поступающих в спортивную школу**

Дополнительный прием в школу осуществляется при наличии вакантных мест, в соответствии с правилами приема.

При появлении вакантных мест по мере необходимости, учредитель может в установленные сроки предоставить школе право проводить дополнительный прием поступающих.

Дополнительный прием проводится в соответствии с целями и задачами школы только после письменного согласования с учредителем.

### **4. Порядок формирования групп**

**4.1.** На основании приказа о зачислении (списочным составом) спортивная школа самостоятельно определяет порядок формирования групп и закрепление за ними тренерского состава, которые оформляются приказом директора.

**4.2.** За обучающимися групп закрепляются тренеры-преподаватели, утверждается расписание занятий и места тренировочных занятий. Каждому тренеру - преподавателю выдается журнал учета тренировочных занятий.

**4.3.** Продолжительность одного тренировочного занятия рассчитывается в академических часах и не может превышать - 2 часа;

### **5. Организация внутреннего перевода обучающихся**

Перевод обучающихся на следующий год обучения производится, при отсутствии медицинских противопоказаний на основании приказа директора школы с учетом решения педагогического совета школы.