

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Каневская ДЮСШ «Легион» муниципального образования Каневской район

ПРИНЯТО
Педагогическим советом МБУ ДО
Каневская ДЮСШ «Легион»
«02» сентября 2015 года.
Протокол № 01



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУ ДО Каневская
ДЮСШ «Легион»
А.Н. Довбня

Положение о порядке приема на обучение по программам спортивной подготовки

ст. Каневская
2015 г.

Порядок приема лиц для прохождения спортивной подготовки разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (в редакции от 25.12.2012 г.).

1. Общие положения

1.1. Прием в МБУ ДО Каневская ДЮСШ «Легион» (далее – Учреждение) для прохождения обучения по программам спортивной подготовки осуществляется в соответствии с показателями утвержденного Учредителем государственного задания.

1.2. Для обеспечения приема на программы спортивной подготовки Учреждение использует систему индивидуального отбора в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапы подготовки, которые определены федеральными стандартами спортивной подготовки и программами спортивной подготовки по видам спорта Учреждения.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора.

1.3. Прием в Учреждение осуществляется на основе принципов:

- гласности и открытости;
- соблюдения прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации.

1.4. В целях максимального информирования поступающих, законных представителей несовершеннолетних поступающих на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

- копия Устава;
- копия программы спортивной подготовки по виду спорта Учреждения;
- расписание работы приемной комиссии;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления на этапы спортивной подготовки;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей поступающих;
- требования к минимальному возрасту для зачисления на этапы спортивной подготовки;
- графики проведения индивидуального отбора;
- сведения о результатах отбора;

- списки лиц, рекомендованных приемной комиссией для зачисления в Учреждение на этапы спортивной подготовки;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора;
- сроки зачисления в Учреждение.

2. Условия приема

2.1. Условиями приема являются:

- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта (1 группа здоровья), выданное не более чем за три месяца до даты подачи заявления;
- прохождение индивидуального отбора в соответствии с нормативами по общей физической и специальной физической подготовке, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки для каждого этапа подготовки и программой спортивной подготовки по виду спорта Учреждения;
- письменное заявление поступающего или законного представителя несовершеннолетнего поступающего;
- ксерокопия свидетельства о рождении или паспорта, 1 фотографию.

3. Порядок приема

3.1. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих создается приемная комиссия Учреждения.

Подача документов для приема осуществляется непосредственно в приемную комиссию Учреждения.

3.2. Очередность рассмотрения заявлений и документов, необходимых для приема в Учреждение, осуществляется в порядке их поступления.

3.3. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя, отчество поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя, отчество законного представителя поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- адрес места жительства поступающего;
- согласие на обработку персональных данных.

3.4. По результатам индивидуального отбора и представленных документов, на основании протокола приемной комиссии и приказа

директора Учреждения ежегодно проводится зачисление в Учреждение на следующие этапы подготовки:

Тренировочный – зачисляются (при наличии свободных мест) лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие необходимую спортивную подготовку и выполнившие требования по общей физической и специальной физической подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки на данном этапе и программами спортивной подготовки по видам спорта Учреждения;

Совершенствования спортивного мастерства – зачисляются лица (при наличии свободных мест), не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие необходимую спортивную подготовку и выполнившие требования по общей физической и специальной физической подготовке, имеющие спортивный разряд по виду спорта не ниже «Кандидат в мастера спорта» в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки на данном этапе и программами спортивной подготовки по видам спорта Учреждения, показывающие высокий стабильный спортивный результат в региональных и межрегиональных соревнованиях;

Высшего спортивного мастерства – зачисляются лица (при наличии свободных мест), не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие необходимую спортивную подготовку, выполнившие требования по общей физической и специальной физической подготовке, имеющие спортивное звание по виду спорта не ниже «Мастер спорта» в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки на данном этапе и программами спортивной подготовки по видам спорта Учреждения, показывающие высокий стабильный спортивный результат в межрегиональных и всероссийских соревнованиях.

4. Отказ в приеме (предоставлении услуги)

Основаниями для отказа в приеме являются:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий спортом;
- несоответствие возраста поступающего требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки на данном этапе по видам спорта;
- несоответствие спортивного разряда по виду спорта поступающего требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки на данном этапе по видам спорта;

- отрицательные результаты индивидуального отбора (несоответствие антропометрических и индивидуальных особенностей и (или) физических способностей для занятий избранным видом спорта);
 - неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора.
- Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги является исчерпывающим.

5. Регламент работы приемной комиссии

5.1. Состав и порядок формирования приемной комиссии:

- приемная комиссия создается в количестве не менее пяти человек в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии из числа тренерско-преподавательского и инструкторского состава, участвующих в реализации программ спортивной подготовки. Состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения.
- председателем приемной комиссии является директор или заместитель директора Учреждения.
- состав приемной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые приемной комиссией решения.

5.2. Права и обязанности председателя и членов приемной комиссии:

- осуществляет общее руководство приемной комиссией;
- председательствует на заседаниях приемной комиссии;
- дает поручения членам комиссии;
- подписывает протоколы заседаний приемной комиссии.

В отсутствие председателя приемной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя приемной комиссии.

Секретарь приемной комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности приемной комиссии, в том числе:

- осуществляет прием и регистрацию заявлений поступающих;
- уведомляет членов приемной комиссии о месте и времени проведения заседаний приемной комиссии;
- готовит материалы к заседанию приемной комиссии;
- ведет и подписывает протоколы заседания приемной комиссии;
- размещает на сайте Учреждения списки лиц, зачисленных в Учреждение;
- выполняет иные поручения председателя приемной комиссии.

Члены приемной комиссии:

- участвуют в заседаниях приемной комиссии;
- принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции приемной комиссии.

К компетенции приемной комиссии относится:

- организация и проведение индивидуального отбора на этапы спортивной подготовки;
- принятие решений, по результатам индивидуального отбора, о приеме на этап спортивной подготовки или отказе о приеме.

Решение о приеме на этап спортивной подготовки или отказе оформляется протоколом, а зачисление оформляется приказом директора Учреждения ежегодно в последней декаде августа месяца.

При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора, Учреждение вправе провести дополнительный набор поступающих.

При появлении вакантных мест в течение календарного года, обучающиеся по дополнительным образовательным программам в области физической культуры и спорта, на основании личного заявления и по решению Тренерского совета Учреждения могут быть переведены на обучение по программе спортивной подготовки на соответствующий этап подготовки.

5.3. Порядок проведения заседаний приемной комиссии:

- заседание приемной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.
- на заседании приемной комиссии секретарь приемной комиссии кратко представляет информацию по каждому поступающему, после чего приемная комиссия приступает к обсуждению результатов общей физической и специальной физической подготовки, показанных поступающими.
- по окончании обсуждения председатель приемной комиссии выносит решение о приеме поступающего в Учреждение на голосование.
- решения принимаются простым большинством голосов от числа членов приемной комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя приемной комиссии является решающим.
- при равных условиях индивидуального отбора по общей физической и специальной физической подготовке преимущество при зачислении определяется по лучшему спортивному результату в соревновательном сезоне на основании представленных протоколов спортивных соревнований.

5.4. Решения приемной комиссии оформляются протоколом.

6. Правила подачи апелляции по результатам индивидуального отбора

6.1. В случае несогласия с результатами индивидуального отбора поступающий или законный представитель несовершеннолетнего

поступающего имеют право подать письменное заявление в апелляционную комиссию Учреждения. Апелляция должна содержать аргументированное обоснование несогласия с процедурой индивидуального отбора.

6.2. Апелляционная комиссия формируется из числа тренерско-преподавательского и инструкторского состава, не входящих в состав приемной комиссии, в количестве не менее трех человек. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

6.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только объективность оценки общей физической и специальной физической подготовки поступающего и правильность организации отбора.

6.4. Поступающий или законный представитель несовершеннолетнего поступающего имеют право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.5. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов членов комиссии и оформляется протоколом. До сведения, поступающего оно доводится в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.