



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО Каневская ДЮСШ «Легион»

А.Н. Довбня

Принято методическим советом 09 2015г.

Протокол № 39

«02» сентября 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете МБУ ЦСП «Легион»

1. Общие положения

1.1. Методический совет является постоянно действующим органом управления МБУ ДО Каневская ДЮСШ «Легион» (далее – Учреждение) для рассмотрения основных вопросов тренировочного процесса.

Методический совет создается в Учреждении, где работают более трех тренеров - преподавателей.

1.2. В состав Методического совета входят: директор учреждения (председатель методического совета), заместители директора, инструктора-методисты, тренеры – преподаватели учреждения. На заседания Методического совета могут быть приглашены: экономист, врачи, представители спонсорских организаций, представители «Учредителя», родительского комитета, родители учащихся, учащиеся и другие лица.

1.3. Методический совет действует на основании Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об физической культуре, устава учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения Методического совета являются рекомендательными для коллектива учреждения. Решения Методического совета, утвержденные приказом учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Методического совета

2.1. Главными задачами Методического совета являются:

- реализация Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- ориентация деятельности Методического коллектива Учреждения на совершенствование тренировочного процесса;
- внедрение в практику достижений тренерской науки и передового тренерского опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших программы.

2.2. Методический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы тренировочной деятельности учреждения;
- принимает решение о переводе обучающихся на следующий этап обучения или об оставлении их на повторный курс, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в спорте грамотами, похвальными листами или медалями;
- принимает решения об исключении обучающихся из учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

3. Права и ответственность Методического совета

3.1. Методический совет имеет право:

- создавать временные объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Методическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
 - в необходимых случаях на заседания Методического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам тренерской деятельности, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Методического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Методического совета, пользуются правом голоса.

3.2. Методический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений с Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», о защите прав детства;
- утверждение программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Методического совета

4.1. Методический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь совета работает на общественных началах.

4.2. Методический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения.

4.3. Заседания Методического совета созываются, как правило, 4 раза в учебный год, в соответствии с планом работы учреждения.

4.4. Решения Методического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Методического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Методического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Методического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Методического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Методического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Методического совета

5.1. Заседания Методического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Методический совет, предложения и замечания членов совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующую группу, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Методического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении 5 лет и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Методического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.